

На основу члана 71. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број 73/10, 104/11 и 84/12), члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 19. Статута Филолошког факултета, и члана 43. и 44. Правила студирања на I и II циклусу на Универзитету у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Филолошког факултета на 48. Сједници Наставно – научног вијећа, одржаној дана 09.10.2013.године, усвојило је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о пријави и изради завршног рада на другом циклусу студија**

#### **Члан 1.**

Завршни мастер рад на студију другог циклуса представља самосталну обраду одређеног стручног или научног проблема и вреднује се са 15 *ECTS* бодова.

Тема мастер рада бира се из уже научне области за коју је матичан Филолошки факултет.

Приједлог теме усаглашавају ментор и кандидат уз претходне консултације.

Ментор може бити и наставник који није ангажован на студију другог циклуса, ако има избор на ужу научну област из којег је приједлог мастер рада.

#### **Члан 2.**

Студент пријављује тему мастер рада на прописаном обрасцу након што положи све предмете из првог семестра, овјери први и упише други семестар на другом циклусу студија.

#### **Члан 3.**

Образац за пријаву мастер рада (добива се у студентској служби) треба да садржи основне податке и образложење теме.

Основни подаци су:

- 1) биографија студента,
- 2) стечено образовање,
- 3) назив теме завршног мастер рада,
- 4) образложење теме мастер рада,
- 5) приједлог ментора.

Образложење теме завршног мастер рада садржи:

- 1) образложење назива мастер рада,
- 2) предмете истраживања,
- 3) образложење основне хипотез у раду,
- 4) задатке и циљеве истраживања,
- 5) методе рада,
- 6) попис основне литературе.

#### **Члан 4.**

Пријава теме мастер рада подноси се Вијећу мастер студија (у даљнем тексту: Вијеће) у четири (4) примјерка преко референта за други циклус студија.

Вијеће чине сви наставници којима је Филолошки факултет матичан.

Вијећем руководи продекан за научно – истраживачки рад.

Након што Вијеће одобри тему и именује ментора, студенту се уручује Рјешење о одобреној теми и именованом ментору те Упутство за техничко уређење мастер рада.

Завршни рад студент израђује самостално. Ментор је обавезан да редовно организује консултације током израде мастер рада, да прати рад студента те да му помаже савјетима и упућивањем у литературу.

#### **Члан 5.**

Студент формира завршну верзију мастер рада и предаје је ментору на увид и преглед. Ментор је дужан да у року двије седмице од дана пријема мастер рада прегледа рад и да га оцјени. Менторова оцјена садрже указивања на пропусте те упутства о поправкама и доради рада, или, уколико је рад добар, позитивну оцјену рада.

Уколико студент није поступио према упутствима и савјетима ментора, мастер рад се враћа на дораду и поправке.

Овај поступак, кандидатове предаје завршне верзије мастер рада и менторовог прегледања и коментарисања, може се понављати највише 3 (три) пута.

Студент је обавезан да коначну верзију мастер рада преда најкасније 6 (шест) мјесеци од датума одобрења теме.

#### **Члан 6.**

Након предаје рада, ментор о томе обавјештава Вијеће и предлаже Вијећу да именује Комисију за оцјену рада

Комисију за оцјену рада сачињавају ментор, предсједник и најмање један члан.

Комисија је дужна да у року од 30 (тридесет) дана од пријема рада поднесе извјештај Вијећу. Извјештај садржи опис и оцјену рада те завршни приједлог: да се рад прихвати и да се одобри његова одбрана, или да се рад одбије.

Вијеће већином гласова усваја извјештај Комисије за оцјену рада и именује Комисију за одбрану рада.

Уколико Вијеће не усвоји извјештај Комисије за оцјену рада, оно уз конкретне сугестије или враћа Извјештај на дораду, или обнавља Поступак пријаве и израде завршног рада на мастер студију. Обнављање Поступка пријаве и израде завршног рада може да се односи на рад у цјелини или на поједине његове дијелове.

Комисију за одбрану рада сачињавају ментор, предсједник и најмање један члан.

#### **Члан 7.**

Уколико студент не успије да одбрани мастер рад до истека текуће академске године, уписује апсолвентски стаж.

Уколико по истеку апсолвентског стажа студент не одбрани мастер рад, обавезан је да обнови апсолвентски стаж уз надокнаду трошкова.

Рад се предаје у 5 (пет) штампаних примјерака у студентску службу која један примјерак задржава за своју архиву, по један примјерак рада доставља члановима Комисије за одбрану рада, а један примјерак предаје факултетској библиотеци.

#### **Члан 8.**

Вријеме одбране мастер рада утврђује референт за други циклус студија у договору с ментором, члановима Комисије и кандидатом. Вријеме одбране мора бити јавно објављено најмање 7 (седам) дана прије одбране, на Огласној плочи Факултета и web страници Филолошког факултета.

Исто тако, 7 (седам) дана прије одбране рад се може добити на увид јавности у студентској служби или у библиотеци Факултета.

#### **Члан 9.**

Кандидат може приступити одбрани мастер рада након што положи све испите предвиђене наставним планом и програмом на студијском програму који похађа на другом циклусу, односно испуни све остале предвиђене обавезе.

Одбрана рада је јавна и састоји се од усменог образложења теме, садржаја и резултата рада, и одговора на питања која чланови Комисије за одбрану рада постављају кандидату.

Комисија за одбрану рада јавно саопштава одлуку о оцјени мастер рада, а податке о оцјени и одбрани уноси у записник.

#### **Члан 10.**

Кандидат је успјешно одбранио мастер рад ако Комисија за одбрану рада већином гласова позитивно оцијени рад и одбрану, јединственом оцјеном од 6 до 10.

Комисија за одбрану рада дужна је да у року од 5 (пет) дана од дана одбране мастер рада достави студентској служби записник са одбране заједно са оцјеном рада.

#### **Члан 11.**

Мастер рад мора бити резултат самосталног рада кандидата. Изнимно, Вијеће може да одобри тему мастер рада за коју је предложено и образложено да буде предмет групног (тимског) рада.

У случају да ментор или други чланови комисије утврде да се у мастер раду налазе дијелови туђег рада без одговарајућег документовања и обиљежавања пренесених дијелова, односно да је нечији туђи рад у цјелости или у већим дијеловима (а што је процјена Комисије за одбрану рада) представљен као кандидатов, рад ће се сматрати плагијатом и оцијениће се негативно.

#### **Члан 12.**

У случају да се након оцјене и одбране мастер рада појави основана сумња да мастер рад не представља самостални рад или да кандидат није, у вријеме одбране рада, испуњавао друге услове прописане општим актима и законом, спроводи се поступак за одузимање стеченог звања.

#### **Члан 13.**

О свим питањима која овај Правилник не регулише, а која се тичу пријаве, израде и одбране мастер рада одлучује Вијеће мастер студија у складу са позитивним прописима.

### **Упутство за техничко уређење мастер рада**

#### **Формат и текст мастер рада**

#### **Члан 14.**

Рад се обликује и форматира у складу с упутствима из овог Правилника.

Обим рада износи око 50 страница текста формата А4, писаног фонтом *Times New Roman*, величином слова 12 pts, са проредом 1.5, односно 90.000 словних знакова, односно 3 ауторска табака.

#### **Члан 15.**

Цјелокупни текст рада мора се обликовати и писати у складу са стандардом за израду научних радова „АРА“, правописом и граматиком језика на ком се пише рад.

#### **Корице**

#### **Члан 16.**

Текст на корицама рада пише се великим словима са фонтом *Times New Roman*, величином слова 14 pts, са проредом 1.5, стилем „bold“ (масним словима), центрирано. (Примјер 1)

## Насловна страна

### Члан 17.

Текст у заглављу и наслов рада на насловној страни пишу се истом врстом и величином слова као на корицама. Подаци о члановима комисије, те о мјесту и датуму одбране пишу се малим словима. (Примјер 2)

## Сажетак/Abstract

### Члан 18.

Сажетак рада на српском или на језику на ком је писан рад пише се на првом наредном листу након насловне стране.

Сажетак је обима око 100 ријечи. Пише се проредом 1.5, који се користе и у тексту мастер рада.

Уколико је први сажетак писан на српском језику, онда се други сажетак, на неком другом језику, пише на првом наредном листу након њега.

Уколико је први сажетак писан на на језику на ком је писан рад, онда се други сажетак, на српском језику, пише на првом наредном листу након њега.

На крају сваког сажетка пише се 8-10 кључних ријечи.

## Садржај

### Члан 19.

Садржај представља текстуално-нумерички преглед дијелова рада и пише се на првој наредној страни након сажетака. У садржају се налазе сва поглавља и потпоглавља, означена децималним јединицама, те број стране појединих цјелина.

Ријеч „садржај“ пише се великим словима величине 14 pts, стилем „bold“, центрирано.

Наслове поглавља треба писати великим словима величине 12 pts, стилем „bold“, а наслове потпоглавља са двије и више децималних јединица малим словима величине 12 pts, обичним стилем.

Наслови потпоглавља треба да у односу на наслове поглавља буду увучени удесно за пет словних мјеста.

## Текст рада

### Члан 20.

Прво поглавље рада пише се на првом листу након садржаја. Рад се пише словима величине 12 pts, прореда 1.5, а сама структура рада дефинише се по упутствима ментора.

### Члан 21.

Додаци (слике, шеме, и сл.) уносе се у сам рад испод релевантног текста, а библиографија се пише на првом наредном листу након додатака према стилистичким упутствима ментора, или у складу са „АРА“ стандардом.

## Завршне одредбе

### Члан 22.

Оно што није регулисано овим Правилником о пријави и изради завршног рада на мастер студију, регулисано је Правилима студирања на другом циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

**Члан 23.**

Овај Правилник о пријави и изради завршног рада на мастер студију ступа на снагу даном доношења и објавом на *web* страници Филолошког факултета.

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Наставно-научног вијећа**

---

*Проф. др Младенко Саџак*

**Број: 09/3.1469-4-1/13**

**Дана: 09.10.2013. године**

**Додаци**

Примјер 1 (корице):

**Универзитет у Бањој Луци  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**

**МИЛАН МИЛАНОВИЋ**

**ПОЕТИКА РОМАНА ЈАНКА ЈАНКОВИЋА**

**МАСТЕР РАД**

**БАЊА ЛУКА, ЈУН 2013. ГОДИНЕ**

Примјер 2 (насловна страна):

**Универзитет у Бањој Луци  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**

**МИЛАН МИЛАНОВИЋ**

**ПОЕТИКА РОМАНА ЈАНКА ЈАНКОВИЋА**

**МАСТЕР РАД**

**Комисија**

**Проф. др Марко Марковић, предсједник**

**Доц. др Марко Марковић, члан**

**Проф. др Марко Марковић, ментор**

**Бања Лука, јун 2013. године**