

На основу члана 51 ставова 1 и 4 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 44/15, 90/16, 5/17 и 31/18), чланова 58–62 Правила студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци и чланова 52 и 54 Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 19 Статута Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци на 109. сједници, одржаној 16. 1. 2019. године, донијело је

**ПРАВИЛНИК
о завршном раду на I циклусу студија
Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником регулишу се питања која се односе на пријаву, израду, преглед и одбрану завршног рада на I циклусу студија (у наставку текста: завршни рад) Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци (у наставку текста: Факултет).

Члан 2

Завршни рад представља самосталну обраду одређеног стручног или научног проблема, чиме студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна правилно користити и наводити стручну литературу и терминологију.

Тема завршног рада бира се из предмета односно уже научне области коју садржи студијски програм, а за коју је матичан Факултет.

Завршни рад састоји се из писменог дијела и усмене одбране.

Завршни рад вреднује се са од 5 до 10 ЕСПБ бодова.

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3

Студент стиче право да пријави завршни рад када има два неположена испита из завршне године студија, а право да приступи усменој одбрани завршног рада стиче када испуни све обавезе предвиђене наставним планом студијског програма на I циклусу студија.

Завршни рад пријављује се студентској служби на прописаном обрасцу (Прилог 1).

Прије подношења пријаве теме завршног рада, студентска служба треба да провјери да ли студент испуњава услове за подношење пријаве.

Члан 4

Студент у сарадњи с ментором попуњава пријаву завршног рада (Прилог 1), која је у електронској форми доступна у студентској служби и на сајту Факултета, и доставља је у студентску службу.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада, и то најкасније у року од 60 дана од дана пријављивања прве теме.

Члан 5

Ментор је обавезан да редовно организује консултације током израде завршног рада, да прати рад студента, те да му помаже савјетима и упућивањем у литературу.

Студент формира завршну верзију рада и предаје је ментору на увид и преглед. Ментор је дужан да у року од двије седмице од дана пријема завршног рада прегледа рад и да га оцијени. Менторова оцјена садржи указивања на пропусте те упутства о поправкама и доради рада, или, уколико је рад добар, позитивну оцјену рада.

Уколико студент није поступио према упутствима и савјетима ментора, завршни рад се враћа на дораду и поправке.

Члан 6

Ментор завршног рада, након прегледа и одобравања рада, предлаже трочлану комисију за преглед и одбрану завршног рада на прописаном обрасцу (Прилог 2), чије именовање потврђује Наставно-научно вијеће Факултета.

Одбрана завршног рада може се организовати најраније седам дана након именовања комисије.

Члан 7

Вријеме одбране завршног рада утврђује референт за студентска питања у договору с ментором, члановима комисије и кандидатом. Вријеме одбране мора бити јавно објављено најмање 5 (пет) дана прије одбране, на Огласној плочи Факултета и на веб-сајту Факултета.

Исто тако, 5 (пет) дана прије одбране рад се може добити на увид јавности у студентској служби или у библиотеци Факултета.

Члан 8

Завршни рад се предаје у 5 (пет) штампаних примјерака у студентску службу, која по један примјерак рада доставља члановима комисије за одбрану рада, један примјерак предаје факултетској библиотеци, а један примјерак задржава кандидат.

Рад може бити написан на једном од језика који се изучавају на Факултету.

УПУТСТВО ЗА ТЕХНИЧКО УРЕЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Формат и текст завршног рада

Члан 9

Рад се обликује и форматира у складу с упутствима из овог правилника.

Препоручује се да обим рада износи најмање 30 страница текста формата А4, писаног фонтом *Times New Roman*, величином слова 12 *pts*, са проредом 1,5.

Члан 10

Препоручује се да се цјелокупни текст рада обликује и пише у складу са стандардом за израду научних радова *Harvard*, правописом и граматиком језика на ком се пише рад.

Корице

Члан 11

Текст на корицама рада пише се великим словима, фонтом *Times New Roman*, величином слова 14 *pts*, са проредом 1,5, стилом *bold* (масним словима), центрирано (Примјер 1).

Насловна страна

Члан 12

Текст у заглављу и наслов рада на насловној страни пишу се истом врстом и величином слова као на корицама.

Садржај

Члан 13

Садржај представља текстуално-нумерички преглед дијелова рада и пише се на првој наредној страни. У садржају се налазе сва поглавља и потпоглавља, означена децималним јединицама, те бројеви страна појединих цјелина (Примјер 2).

Ријеч „садржај“ пише се великим словима величине 14 *pts*, стилом *bold*, центрирано.

Наслове поглавља треба писати великим словима величине 12 *pts*, стилом *bold*, а наслове потпоглавља са двије и више децималних јединица малим словима величине 12 *pts*, обичним стилом.

Наслови потпоглавља треба да у односу на наслове поглавља буду увучени удесно за пет словних мјеста.

Текст рада

Члан 14

Прво поглавље рада пише се на првом листу након садржаја. Рад се пише словима величине 12 *pts*, проредом 1,5, а сама структура рада дефинише се по упутствима ментора.

Члан 15

Додаци (слике, шеме и сл.) уносе се у рад испод релевантног текста и литературе.

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на веб-страници Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци.

Број: 09/3.12-6a/19

Дана: 16. 1. 2019. године.

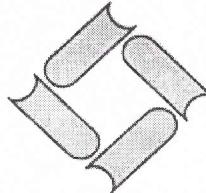
ПРЕДСЈЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВИJEЋА
Проф. др Петар Јенда



Примјер: 1



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ



Име и презиме

**НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ
НАСЛОВ НАСЛОВ НАСЛОВ**

Завршни рад – I циклус студија

Ментор:

Име и презиме, звање

Бања Лука, мјесец и година

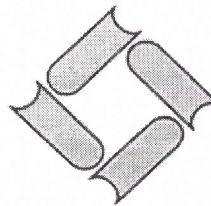
Примјер: 2

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	X
1.1. XXXX XX XXXX XXXX.....	X
1.2. XXXX XX XXXX XXXX XXXXXXXXXX	X
2. ПОГЛАВЉЕ	X
2.1. XXXX XX XXXX XXXX.....	X
2.2. XXXX XX XXXX XXXX XXXXXXXXXX	X
3. ПОГЛАВЉЕ	X
3.1. XXXX XX XXXX XXXX.....	X
3.2. XXXX XX XXXX XXXX XXXXXXXXXX	X
9. ЗАКЉУЧАК	XX
ЛИТЕРАТУРА	XX
ПРИЛОЗИ	XX



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ



Студијски програм: **НАЗИВ СП**

Студент: **Име презиме**

Број индекса: **XXXX**

Број: _____

Датум: _____

**ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА**

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА

Подносим пријаву завршног рада из предмета: **НАЗИВ ПРЕДМЕТА**

Радни наслов (тема) завршног рада:

НАСЛОВ _____

Ментор: **Име и презиме, звање**

Бања Лука, _____ године

Потпис ментора:

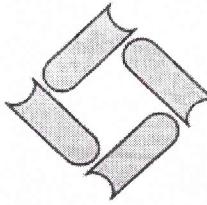
Потпис студента:

Овјерава:

Студентска служба



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ



Име и презиме, звање, ментор

Број: _____

Датум: _____

ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО-НАУЧНО ВИЈЕЋЕ

ПРИЈЕДЛОГ

именовања Комисије за преглед и одбрану завршног рада I циклуса студија

Студент: **Име и презиме**

Студијски програм: **Назив СП**

Наслов завршног рада: _____

Предлажем чланове Комисије:

- Име и презиме, звање, предсједник,
- Име и презиме, звање, ментор, члан и
- Име и презиме, звање, члан.

У Бањој Луци, _____ године

МЕНТОР:

Име и презиме, звање