На основу члана 61 Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске" број: 67/20), члана 55 Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 26 Статута Филолошког факултета Универзитета у Бањој Луци, те на основу Правила студирања на првом и другом циклусу академских студија на Универзитету у Бањој Луци, Правилника о садржају, изгледу и дигиталном репозиторијуму мастер/магистарских радова на Универзитету у Бањој Луци и Правилника о поступку провјере оригиналности завршних радова студената на другом и трећем циклусу студија Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Филолошког факултета на 171. сједници, одржаној дана 11. 9. 2023. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

о пријави и изради завршног рада на другом циклусу студија на Филолошком факултету Универзитета у Бањој Луци

Члан 1

Завршни (мастер) рад на другом циклусу студија представља самосталну обраду одређеног стручног или научног проблема и вреднује се са 15 ECTS бодова.

Тема мастер рада бира се из уже научне области за коју је матичан Филолошки факултет.

Ментор може бити и наставник који није ангажован на другом циклусу студија ако има избор на ужу научну област из које је приједлог теме мастер рада.

Приједлог теме мастер рада усаглашавају ментор и кандидат уз претходне консултације.

Након што тему мастер рада договоре ментор и кандидат, ментор је усаглашава на одговарајућој катедри.

Члан 2

Када тему мастер рада усагласе кандидат, ментор и катедра, кандидат је пријављује код референта за други и трећи циклус студија.

Члан 3

Студент пријављује тему мастер рада на прописаном обрасцу након што положи све предмете из првог семестра, овјери први и упише други семестар на другом циклусу студија.

Члан 4

Образац за пријаву мастер рада добија се у Студентској служби и треба да садржи основне податке и образложење теме.

Основни подаци су:

1) биографија студента,
2) стечено образовање,
3) назив теме мастер рада,
4) образложење теме мастер рада и
5) приједлог ментора.

Образложење теме мастер рада садржи:

1) образложење назива мастер рада,
2) предмет истраживања,
3) образложење основне хипотезе у раду,
4) задатке и циљеве истраживања,
5) методе рада и
6) попис основне литературе.

Члан 5

Пријава теме мастер рада наслovљава се на Научно-наставно вијеће Филолошког факултета (у даљем тексту: Вијеће) и доставља се референту за други циклус студија у четири (4) примјерка.

Након што Вијеће одобри тему и именује ментора, студенту се уручује рјешење о одобреној теми и именованом ментору, те упутство за техничко уређење мастер рада.

Мастер рад студент израђује самостално. Ментор је обавезан да са студентом редовно организује консултације током израде мастер рада, прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем на одговарајућу литературу.

Члан 6

Студент формира завршну верзију мастер рада и предаје је ментору на увид и преглед.

Ментор је дужан да у року од 2 (двије) седмице од дана пријема мастер рада прегледа и оцијени рад. Менторова оцјена садржи указивања на пропусте, те упутства о поправкама и доради рада. Ако је рад добар, ментор даје позитивну оцјену рада.

Уколико студент није поступио према упутствима и савјетима ментора, мастер рад се враћа на дораду и поправку.

Поступак кандидатове предаје завршне верзије мастер рада и менторовог прегледања и коментарисања може се понављати највише 3 (три) пута.

Студент је обавезан да коначну верзију мастер рада преда најкасније 6 (шест) мјесеци од датума одобрења теме.

Члан 7

Након што одобри коначну верзију мастер рада, ментор Библиотеци Филолошког факултета упућује захтјев за провјеру оригиналности мастер рада.

Када ментор добије потврду да је мастер рад оригиналан, обавјештава Вијеће и предлаже му да именује комисију за оцјену мастер рада.

Након што ментор на катедри усагласи комисију, обавјештава Вијеће да је завршен мастер рад и предлаже му да именује комисију за оцјену мастер рада.

Комисију за оцјену рада сачињавају предсједник-ментор и два члана комисије.

Комисија је дужна да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рада Вијећу поднесе извјештај.

Извјештај садржи опис и оцјену рада, те завршни приједлог: да се рад прихвати и одобри његова одбрана, или да се рад одбије.

Вијеће већином гласова укупног броја својих чланова усваја извјештај комисије за оцјену рада и именује комисију за одбрану рада.

Уколико Вијеће не усвоји извјештај комисије за оцјену рада, оно, уз конкретне сугестије, или враћа извјештај на дораду, или обнавља поступак пријаве и израде завршног рада на другом циклусу студија.

Обнављање поступка пријаве и израде завршног рада може се односити на рад у цјелини или на поједине његове дијелове.

Комисију за одбрану рада сачињавају предсједник, који не смије бити ментор, и још два члана комисије, од којих је један ментор.

Члан 8

Уколико студент не успије одбранити мастер рад до истека текуће академске године, уписује апсолвентски стаж.

Ако студент ни након истека апсолвентског стажа не одбрани мастер рад, обавезан је да обнови апсолвентски стаж уз накнаду трошкова.

Рад се предаје у 6 (шест) штампаних примјерака, а потребно је доставити и 1 (један) електронски облик рада који је истовјетан са штампаним.

Један примјерак задржава Студентска служба за архиву, по један примјерак рада доставља се члановима комисије за одбрану рада, један штампани примјерак и један примјерак у електронском облику предају се Библиотеци Филолошког факултета, а један примјерак задржава кандидат.

Члан 9

Вријеме одбране мастер рада утврђује референт за други циклус студија у договору с ментором, члановима комисије и кандидатом. Вријеме одбране мора бити јавно објављено најмање 7 (седам) дана прије одбране, а објављује се на огласној табли Филолошког факултета и његовој интернет страници.

Седам дана прије одбране рад се може добити на увид јавности у Студентској служби или Библиотеци Филолошког факултета.

Члан 10

Кандидат може приступити одбрани мастер рада након што положи све испите предвиђене наставним планом и програмом на студијском програму који похађа на другом циклусу студија, то јест кад испуни све остале предвиђене обавезе из студијског програма.

Одбрана рада је јавна и састоји се од усменог образложења теме, садржаја и резултата рада и одговора на питања које чланови комисије за оцјену и одбрану постављају кандидату.

Комисија за одбрану јавно саопштава одлуку о оцјени мастер рада, а податке о оцјени и одбрани уноси у записник.

Члан 11

Кандидат је успјешно одбранио мастер рад ако комисија за одбрану већином гласова позитивно оцијени рад и одбрану јединственом оцјеном од 6 (шест) до 10 (десет).

Комисија за одбрану дужна је да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана одбране рада Студентској служби достави записник са одбране заједно са оцјеном рада.

Члан 12

Мастер рад мора бити резултат самосталног рада кандидата. Изузетно, Вијеће може да одобри тему мастер рада за коју је уз образложење предложено да буде предмет групног (тимског) рада.

Члан 13

У случају да се након оцјене и одбране мастер рада појави основана сумња да мастер рад не представља самостални рад или да кандидат у вријеме одбране рада није испуњавао друге услове прописане општим актима и законом, спроводи се поступак за одузимање стеченог звања.

Члан 14

Садржај, изглед, дигитални репозиторијум, техничко уређење мастер рада и све оно што није прописано овим правилником, обухваћено је Правилником о садржају, изгледу и дигиталном репозиторијуму мастер/магистарских радова на Универзитету у Бањој Луци и Правилима студирања на првом и другом циклусу академских студија на Универзитету у Бањој Луци.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу од дана доношења и његове објаве на интернет страници Филолошког факултета.

Члан 16

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о пријави и изради завршног рада на другом циклусу студија број: 09/3.232-8-1/20 од 12. 2. 2020. године.

Број: 09/3.1532-9-1-1/23
Дана: 11. 9. 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Научно-наставног вијећа
Проф. др Биљана Бабић